

Nr postępowania: POWER\_2.18\_ŚL/06/2019

Katowice, 14 marca 2019 r.

## Zapytanie ofertowe

**usługa wynajmu Sal szkoleniowych do szkoleń realizowanych w ramach Projektu:**  
„Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego”  
(POWR.02.18.00-00-0004/18) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

### I. Zamawiający

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej  
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa  
NIP: 5220001895  
Ośrodek regionalny realizujący projekt:  
Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki  
ul. Moniuszki 7, III piętro, 40-005 Katowice  
tel.: 32 206 80 39  
e-mail: [marlena.gumulak@okst.pl](mailto:marlena.gumulak@okst.pl)  
adres strony internetowej: [www.okst.pl](http://www.okst.pl)

### II. Informacja o projekcie

Projekt „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego” (zwany w dalszej części niniejszego zapytania Projektem) realizowany jest na podstawie umowy nr POWR.02.18.00-00-0004/18 z dnia 30 października 2018 r. w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r. Beneficjentem projektu jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej, a Partnerami JST: Miasto Czeladź, Miasto Chorzów, Gmina Mikołów, Gmina Pszczyna, Miasto Wodzisław Śląski, Gmina Zawiercie, Gmina Tarnowskie Góry i Miasto Świętochłowice. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), II Osi Priorytetowej Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne. Celem głównym projektu jest podniesienie jakości usług administracyjnych dla prowadzenia działalności gospodarczej (w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzania nieruchomościami), świadczonych w ośmiu miastach województwa śląskiego.

### III. Tryb postępowania

Rozeznanie rynku

### IV. Tytuł i cel zamówienia

**1. Wynajem Sal Szkoleniowych do szkoleń realizowanych w ramach Projektu** „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego” w ramach 114 dni szkoleń w ramach 46 zadań w trzech obszarach tematycznych dla 470 pracowników/-czek 8 urzędów gmin – Partnerów Projektu i ich jednostek (1772 osobodni).

**2. Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:** 70220000-9 wynajem sal

**V. Termin składania ofert:** Oferty należy składać w terminie do 19 marca 2019 r. do godziny 15.00

### VI. Miejsce i sposób składania ofert

1. Oferta musi być sporządzona na załączonym formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierającym wszystkie wymagane w nim informacje, w tym oświadczenia.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym wszelkie koszty obciążające Wykonawcę z tytułu realizacji szkolenia (ZUS, podatek). Cena dotyczy całościowej kwoty realizacji usługi.
3. Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/y upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na miejscowości realizacji usługi. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych w ramach realizacji usługi w jednej miejscowości.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności. W przypadku składania ofert w języku obcym należy złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania.
7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem:
  - poczty elektronicznej (skan formularza oferty wraz z załącznikami) na adres e-mail: [marlena.gumulak@okst.pl](mailto:marlena.gumulak@okst.pl) w temacie maila należy wpisać: **„Zapytanie ofertowe nr POWER\_2.18\_ŚL/06/2019”**. Wymagane załączniki powinny zostać uzupełnione, podpisane a następnie zeskanowane w sposób czytelny i po zeskanowaniu przesłane w formie elektronicznej. Potwierdzeniem dostarczenia maila będzie informacja zwrotna Zamawiającego o otrzymaniu oferty,
  - poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Ośrodek Kształcenia Samorządu Terytorialnego im. W. Pańki, ul. Moniuszki 7, III piętro; 40-005 Katowice w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Zapytanie ofertowe nr POWER\_2.18\_ŚL/06/2019”**.
8. Termin składania ofert upływa 19 marca 2019 r. o godz. 15.00.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zawiązując konsorcjum), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. W toku dokonania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

## VII. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Ogółem przeprowadzonych zostanie 114 dni szkoleniowych, w ramach których przeszkolonych zostanie 1772 osoby.

Wymagania wobec Sal Szkoleniowych wraz z niezbędną infrastrukturą

1. Sale szkoleniowe zostaną udostępnione Zamawiającemu celem rozstawienia sprzętu i materiałów szkoleniowych na minimum godzinę przed rozpoczęciem zajęć.
2. Sale szkoleniowe powinny spełniać następujące standardy:
  - a) są salami szkoleniowymi, a nie salami przystosowanymi do obrad np. stołówką,
  - b) są salami klimatyzowanymi,
  - c) sale muszą posiadać możliwość zaciemnienia,
  - d) ustawienia sal dla określonej liczby osób będzie komfortowe, zgodne z wytycznymi BHP – stoły i krzesła dla grup do 20 osób i 25 osób,
  - e) sale szkoleniowe są wyposażone w sprzęt audiowizualny (rzutnik multimedialn z możliwością podłączenia do komputera, komputer, mikrofony bezprzewodowe, nagłośnienie, ekran, flipchart lub tablica suchościeralna, itp.
  - f) bezpośrednim sąsiedztwie Sali należy zapewnić toalety oraz miejsce na przygotowanie cateringu (przerwa kawowa oraz obiad) z dostępem do prądu i wody bieżącej.
3. W cenę sal wliczone są:

- a) obsługa techniczna, koszty utrzymania Sali,
- b) oznakowanie sal,
- c) projektory multimedialne,
- d) flipcharty, papier do flipchartów,
- e) markery,
- f) ekrany,
- g) dostęp do Internetu.

4. W razie awarii sprzętu, Wykonawca zobowiązuje się go wymienić na sprawny w ciągu 15 minut od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego.

5. W salach i budynkach w których znajdują się sale będą zapewnione warunki dostępu dla osób z niepełnosprawnością ruchową.

Termin realizacji usługi: od podpisania umowy do 31 sierpnia 2020 r. (szczegółowe terminy zostaną ustalone/ wskazane Wykonawcy).

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z harmonogramem (harmonogramu, daty i godziny realizacji usługi określa Zamawiający a Wykonawca zobowiązany będzie do bezwzględnego dostosowania się do wskazanych terminów świadczenia usługi). W celu realizacji projektu zgodnie z harmonogramem wymagany jest wysoki poziom dyspozycyjności Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji usług w niepełnym wymiarze przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych sal. Z tego tytułu wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego.

Wykonawca akceptuje, że otrzyma wynagrodzenie tylko za rzeczywistą liczbę wynajmów sal.

#### Miejsce realizacji zamówienia:

- Chorzów/Swiętochłowice 41 szkoleń (639 osób)
- Katowice ok. 53 szkolenia (838 osób)
- Mikołów 12 szkoleń (197 osób)
- Pszczyna 6 szkoleń (75 osób)

### VIII. Zakres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym obowiązki Wykonawcy

1. Termin i miejsce realizacji zajęć	1. Szkolenia będą realizowane w terminie od marca 2019 do sierpnia 2020 r. 2. Szczegółowy harmonogram terminów (zgodnie ze wskazanym kwartałem w załączniku nr 3) realizacji zajęć zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy. 3. Zajęcia będą odbywać się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w przedziale godzinowym 7.00 - 16.00. 4. Szkolenia będą zrealizowane na terenie miast: Chorzów, Mikołów, Pszczyna, Świętochłowice, Wodzisław Śląski i Katowice. 5. Koszt wynajmu Sali po stronie Zamawiającego.
2. Czas trwania wynajmu sali	8 godzin zegarowych
3. Charakterystyka grup	Uczestnikami szkoleń będą pracownicy urzędów w miastach: Chorzów, Czeladź, Mikołów, Pszczyna, Świętochłowice, Tarnowskie Góry, Wodzisław Śląski i Zawiercie. Rekrutacja grup jest po stronie Zamawiającego
4. Obowiązki Wykonawcy	a. Przygotowanie i wydanie Sali na szkolenie zgodnie z harmonogramem. b. Stały kontakt z Zamawiającym, informowanie Zamawiającego telefonicznie o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi. c. Wykonawcy, a także delegowani przez niego pracownicy są zobowiązani do przestrzegania zasady równości szans, w tym równości płci w trakcie realizacji usług.

	d. Zamawiający przeprowadzi ankietę ewaluacyjną monitorującą realizację usług przez Wykonawcę.
--	--

## IX. Szczegółowe warunki realizacji usługi:

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku w terminie 30 dni od dnia przyjęcia faktury/rachunku przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia dni szkoleniowych lub liczby uczestników w zależności od stanu rekrutacji na dany temat szkolenia. Ostateczna ilość zrealizowanych usług w całym okresie realizacji będzie uzależniona od rzeczywistej rekrutacji uczestników. W związku z tym, całkowita wartość zrealizowanej usługi może być niższa od jej wartości maksymalnej wskazanej w ofercie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością całkowitą, wynikającą z zsumowania cen usług wykonanych w okresie trwania umowy, a maksymalną wartością umowy.

## X. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który spełnia poniższe warunki:

1. Akceptuje treść zapytania – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania;
2. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia – weryfikacja poprzez złożenie stosownego oświadczenia.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru oferty polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## XI. Sposób przygotowania oferty

W celu złożenia oferty należy złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Odpis z właściwego rejestru (CEIDG, KRS) jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą.
3. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru jeżeli wykonawca prowadzi działalność gospodarczą.

Brak jednego z powyższych dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

## XII. Kryteria oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji

1. W formularzu oferty należy podać w mieście jakim Wykonawca chce realizować usługę **cenę jednostkową** za:
  - **Wynajem Sali szkoleniowej na 1 dzień szkolenia**oraz **łącznie wynagrodzenie** z tytułu wykonania umowy. Brak wypełnienia wymaganego pola z ceną w formularzu ofertowym lub podanie kwoty „0” spowoduje odrzucenie oferty. Cena powinna uwzględniać:
  - wszystkie nakłady niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia w tym obsługę, sprzęt, sprzątnięcie,
  - okres realizacji zamówienia, w tym skutki wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych do

- końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- wykonanie zobowiązań wynikających z Zapytania ofertowego.
- Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
  - Oceny ważnych ofert odbywa się na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie [% ]
1.	Cena brutto	100

- W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

**Kryterium cena brutto (K1):**

$$K1 = \frac{P \text{ min}}{Pn} \times 100 \text{ pkt.}$$

K1 – liczba punktów przyznanych ofercie podlegającej ocenie za kryterium cenowe

P min – cena minimalna wśród ważnych ofert

P n – cena zaproponowana przez Wykonawcę

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą wartość oceny punktowej.

- Punkty przyznane w niniejszym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku, gdy więcej niż jeden Wykonawca składający ofertę otrzyma taką samą najwyższą ilość punktów zostaną oni wezwani przez Zamawiającego do złożenia oferty dodatkowej, co pozwoli na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców i uczciwej konkurencji, a ponadto pozwoli na racjonalne i oszczędne gospodarowanie środkami.

**XIII. Warunki zmiany treści umowy**

- Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
  - zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
  - zmiany będą następstwem zmian wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiana ta przeprowadzona może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy do wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
    - gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego, w tym również skrócenie terminu realizacji umowy, które możliwe jest po wcześniejszych uzgodnieniach i za zgodą obu Stron umowy,
    - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.

**XIV. Dodatkowe warunki**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. W takim przypadku nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
- Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.



4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian warunków zamówienia na każdym etapie postępowania.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **XV. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi telefonicznie.

## **XVI. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie postępowania**

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień w sprawach niniejszego zapytania są: Marlena Moliszewska – Gumulak w zakresie spraw formalnych postępowania tel.: 32 206 98 43 w. 29, e-mail: [marlena.gumulak@okst.pl](mailto:marlena.gumulak@okst.pl) oraz Magdalena Berger [magdalena.berger@okst.pl](mailto:magdalena.berger@okst.pl) i Barbara Tekień [barbara.tekien@okst.pl](mailto:barbara.tekien@okst.pl) tel. 32 206 98 43 w. 25 w zakresie spraw merytorycznych związanych z realizacją usług szkolenia.

## **XVII. Wykaz załączników do zapytania ofertowego**

- Załącznik nr 1. Formularz oferty wraz z oświadczeniami.  
Załącznik nr 2. Harmonogram realizacji.

/-/Marlena Moliszewska - Gumulak  
Dyrektor Ośrodka

