

## Załącznik nr 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr postępowania: POWER\_2.18\_ŚL/05d/2019

Załącznik do zapytania ofertowego dotyczącego dostawy i wdrożenia specjalistycznego oprogramowania wraz z licencjami, realizowanego w ramach projektu „Nowoczesne zarządzanie usługami dziedzinowymi w samorządach województwa śląskiego” (POWR.02.18.00-00-0004/18) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**UWAGA! Podane parametry są parametrami minimalnymi. Oferenci mogą zaproponować rozwiązania o wyższych wartościach z lepszymi funkcjami i możliwościami. W kosztach realizacji zamówienia Wykonawca powinien ująć dostawę, instalację oprogramowania, udzielenie co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości.**

**UWAGA! Oprogramowanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia musi być fabrycznie nowe, i być zapakowane w przypadku przekazania licencji na zewnętrznych nośnikach pamięci. Ponadto przedmiot zamówienia powinien posiadać odpowiednią wersję (licencję) umożliwiającą przekazanie go przez Lidera projektu (Zamawiającego) Partnerom projektu (gminy) - tzw. prawo do udzielenia rental rights i pokrewne.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie specjalistycznego oprogramowania wraz z licencjami do oprogramowania na potrzeby obsługi Partnerów Zamawiającego. Dokładny zakres potrzeb wynika każdorazowo z opisu minimalnych parametrów technicznych w poniższej tabeli. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje co do zasady dostawę przedmiotu umowy do siedziby Partnera albo do innej wskazanej w treści umowy lokalizacji i wdrożenie w terminie **do 20.09.2019 roku**, a ponadto udzielenie gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. Ponadto dodatkowy zakres przedmiotu zamówienia może wynikać z opisu minimalnych parametrów technicznych, w zależności od szczegółowej charakterystyki poszczególnych zadań wskazanych poniżej. Dostawę oprogramowania należy zrealizować w godzinach pracy Partnera Zamawiającego, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy), a w razie konieczności również poza tymi godzinami, zgodnie z potrzebami określonymi na bieżąco przez Zamawiającego i Partnera. Wykonawca udzieli na dostarczone licencje co najmniej 12 miesięcznej gwarancji jakości. Jeżeli w opisie minimalnych parametrów technicznych zadania występują nazwy własne produktów, zastrzeżone przez producentów, zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych do wymaganych. Przez równoważne Zamawiający rozumie produkty o parametrach gwarantujących zachowanie całkowitej wymaganej funkcjonalności opisanego oprogramowania. Oprogramowanie oferowane przez Wykonawcę musi zapewniać migrację dotychczasowej bazy danych do nowego systemu.

Jakiegokolwiek nazwy własne użyte w opisie przedmiotu zamówienia są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego i będą kompatybilne z użytkowanym sprzętem oraz oprogramowaniem w urzędach Partnerów Projektu. Zamawiający dopuszcza oprogramowanie równoważne, jednakże zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów kompatybilności z istniejącym sprzętem oraz oprogramowaniem. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego. Składając ofertę na produkt równoważny Wykonawca będzie zobowiązany wskazać nazwę oprogramowania (typ, producenta), który oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny opis techniczny oferowanych komponentów, podając ich parametry techniczne i inne właściwości.

Nr zadania	Nazwa	Opis minimalnych parametrów technicznych	Ilość	Miejsce dostawy
1.	Zakup i wdrożenie aplikacji do automatycznego i cyklicznego tworzenia kopii zapasowych ze stacji roboczych dla bezpiecznego przechowywania danych podatkowych klientów w formie skompresowanej i zaszyfrowanej	Przedmiot zamówienia powinien posiadać co najmniej wskazane poniżej cechy: Aplikacja wraz z dyskiem sieciowym (min. 2*1TB RAID 1 mirroring) umożliwiająca cykliczne tworzenie kopii zapasowych dowolnych elementów stacji roboczej (pulpit, moje dokumenty, wskazane foldery, itp.), plików w formacie PST oraz całej stacji roboczej (obraz dysku). Program musi umożliwiać wykonywanie backupów na stacjach roboczych pracujących pod kontrolą Active Directory na kontach użytkowników kontrolera domeny. Cykle mogą być skonfigurowane z dowolną częstotliwością (np. co 30 minut lub co tydzień). Dane muszą zostać skompresowane oraz zaszyfrowane przy pomocy algorytmu szyfrującego AES z kluczem 256bit. Możliwość utworzenia osobnego cyklu oraz zakresu kopiowania dla każdej stacji roboczej. Kopie muszą być wykonywane w trakcie normalnej pracy na stacji roboczej. Możliwość ustawienia ilości przechowywanych kopii osobno dla każdej stacji roboczej. Możliwość uruchomienia wykonanego obrazu stacji roboczej jako maszyny wirtualnej. Możliwość ustawiania opcji wykonania backupu jak i odzyskiwania plików z backupu z centralnej konsoli. Możliwość odtworzenia systemu po awarii komputera z wcześniej wykonanego backupu HDD.	20	Urząd Miejski w Świętochłowicach Ul. Katowicka 54 41-600 Świętochłowice
2.	Zakup i wdrożenie systemu powiadamiania klienta w zakresie podatków i opłat lokalnych - aplikacja desktopowa	Przedmiot zamówienia powinien posiadać co najmniej wskazane poniżej cechy: ma umożliwić powiadamianie mieszkańców o sprawach dotyczących konkretnej osoby, w przypadku których informacje generowane są z systemów dziedzicznych (termin ważności zezwolenia, przeterminowana rata podatku, itp.). System powinien również umożliwić wysyłanie powiadomień o różnego rodzaju wydarzeniach (imprezy, utrudnienia). <b>Podstawowe funkcjonalności</b> Systemu powiadamiania klienta i interesanta: <ul style="list-style-type: none"> <li>- obsługa katalogu kontrahentów z możliwością wykorzystania kartoteki kontrahentów,</li> <li>- obsługa grup tematycznych,</li> <li>- edytor wiadomości HTML,</li> <li>- możliwość podpinania załączników do wiadomości,</li> <li>- system powinien mieć możliwość dostępu do dowolnych informacji pochodzących z ewidencji Gminy dotyczących podatków i opłat (przy zapewnieniu pełnej integralności i bezpieczeństwa danych), Gmina Mikołów obecnie posiada aplikacje dziedziczne firmy Rekord S.A.</li> <li>- obsługa akcji wysyłkowych kontekstowych na grupę tematyczną (wiadomość generowana na podstawie danych z systemu informatycznego i wysyłana selektywnie do osób, spełniających określony warunek – np. powiadomienie o braku zapłaty za ratę podatku),</li> </ul>	1	Urząd Miasta Mikołów Rynek 16 43-190 Mikołów

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- możliwość powiadamiania za pomocą wiadomości e-mail, wiadomości sms i wiadomości na platformę ePUAP,</li> <li>- historia wysyłek,</li> <li>- możliwość rejestracji i konfiguracji subskrypcji wiadomości (wybór grupy tematycznej wiadomości, które chce się otrzymywać) przez kontrahentów za pomocą portalu internetowego,</li> <li>- możliwość przygotowywania wiadomości samodzielnie przez pracowników Urzędu Miasta Mikołów.</li> </ul> <p>Obecnie rejestracja w systemie klientów urzędu oraz konfiguracja subskrypcji wiadomości (wybór kategorii wiadomości, które chce się otrzymywać) będzie realizowana przez pracowników urzędu po zgłoszeniu takiej potrzeby przez klientów ( w formie mailowej, papierowej, epuap itp). System powinien posiadać pełną funkcjonalność pozwalającą na rejestrację i wybór kategorii przez klienta wykorzystując eUrząd firmy Rekord S.A. po jego wdrożeniu w urzędzie miasta.</p> <p>Wykonawca opracuje 10 typów wiadomości po uzgodnieniu ich konfiguracji z pracownikami urzędu miasta. Przykładowe wiadomości generowane automatycznie (na podstawie danych zawartych w systemie):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podatek od nieruchomości: przypomnienie o mijającym terminie raty, przypomnienie o nieuregulowaniu podatku</li> <li>- Podatki i opłaty lokalne: przypomnienie o konieczności złożenia deklaracji w terminie do określonego dnia</li> <li>- Gospodarka odpadami: przypomnienie o mijającym terminie płatności, przypomnienie o nieuregulowaniu opłaty,</li> <li>- przypomnienie o konieczności dokonania opłaty za zezwolenie,</li> <li>- przypomnienie o konieczności złożenia oświadczenia o sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni.</li> </ul> <p>W ramach wdrożenia wykonawca przeszkoli wyznaczone osoby, przekaze dokumentację i instrukcje obsługi systemu po stronie urzędnika oraz klienta.</p>		
--	--	--	--	--

3.	Zakup i wdrożenie oprogramowania dla 2 stanowisk do obsługi klientów w zakresie kosztorysowania w ramach nadzorów inwestorskich i podwykonawczych	<p>Wymogi dla programu kosztorysowego typu Norma PRO lub równoważny, spełniającego następujące kryteria równoważności:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pełna baza katalogów typu KNR, KNNR, KNR-W, TZKNBK (PKZ), KNP i innych.</li> <li>2. Możliwość współpracy z dostępnymi bazami cenowymi</li> <li>3. Zapis kosztorysu w standardzie XML (format ATH2), czytany przez wiele aplikacji i umożliwiającym integrację procesu kosztorysowania z różnymi systemami zarządzania firmą.</li> <li>4. Tworzenie kosztorysów zgodnie z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej (procedury FIDIC).</li> <li>5. Współpraca z programem do planowania i harmonogramowania MS Project.</li> <li>6. Możliwość pracy w sieci komputerowej.</li> <li>7. Tworzenie kosztorysów zawierających warianty na poziomie działów, pozycji lub elementów RMS.</li> <li>8. Funkcja rejestracji zmian (wyróżniania kolorem, skreślenia i podkreślenia) przydatna przy dokonywaniu korekt lub sprawdzaniu kosztorysu (przez inspektora nadzoru i in.) - wszystkie zarejestrowane zmiany mogą być zaakceptowane lub cofnięte.</li> <li>9. Tworzenie kosztorysów wariantowych, złożonych, kosztorysów z wykazem różnic.</li> <li>10. Dynamiczna praca na kilku kosztorysach jednocześnie dzięki mechanizmom obsługi kosztorysów złożonych.</li> <li>11. Całkowicie dowolne definiowanie sposobu liczenia narzutów.</li> <li>12. Wyliczenie nakładów metodą interpolacji i ekstrapolacji.</li> <li>13. Rozliczenia robót tymczasowych w innych pozycjach.</li> <li>14. Zapisywanie kosztorysu i jego działów w cenniku obiektów.</li> <li>15. Automatyczne wyliczenie nakładów dodatkowych (np. koszty jednostkowe transportu).</li> <li>16. Korzystanie z biblioteki wzorów i funkcji matematycznych.</li> <li>17. Import danych obmiarowych z innych programów.</li> <li>18. Mechanizm kluczy wykonawczych i lokalizacyjnych, który ułatwia współpracę z harmonogramami.</li> <li>19. Rozliczanie wykonanych robót,</li> <li>20. Możliwość wprowadzanie kodów CPV,</li> <li>21. Import/eksport do/z plików typu pdf,</li> <li>22. Komunikacja przez internet z bazą Intercentbud.pl,</li> <li>23. Współpraca z popularnymi bazami cen typu Orgbud, Bistyp, Sekocenbud,</li> <li>24. Tworzenie własnych cenników.</li> </ol> <p>Oprogramowanie dla 2 stanowisk.</p>	↳	Urząd Miejski w Tarnowskich Górach Rynek 4 42-600 Tarnowskie Góry
4.	Zakup i wdrożenie oprogramowania do ewidencji majątku, analizy i udostępniania danych dla inwestorów w	<p>Przedmiot zamówienia powinien posiadać co najmniej wskazane poniżej cechy:</p> <p>Oprogramowanie winno być zainstalowane i skonfigurowane na zasobach UM Tarnowskie Góry. Dopuszcza się wykorzystanie darmowych baz typu SQL. Wykonawca przeprowadzi w siedzibie UM Tarnowskie Góry szkolenie z obsługi systemu w ilości 2x8 godzinx6 osób oraz 1x8 godzinx2 administratorów systemu.</p> <p>Zamówienie dotyczy gotowych rozwiązań lub dedykowanych, które będą spełniać wymogi w zakresie zarządzania zasobem gminnym (zasób nieruchomości art.23 - o gospodarce nieruchomościami) wraz z analityką.</p> <p>Program ewidencja zasobu nieruchomości Skarbu Państwa z wraz z integracją z Systemem Informacji o Terenie miasta Tarnowskie Góry. Oprogramowanie ma skutecznie ewidencjonować majątek SP i udostępniać dane dla przyszłych inwestorów. System powinien ewidencjonować następujące dane: grupa rejestrowa, numer działki, powierzchnia działki (h), klasa użytki z podziałem na rodzaj i powierzchnię, rodzaj władania SP, Udział SP oddany w wieczyste użytkowanie, nr kw, inny dokument potwierdzający posiadanie SP, przeznaczenie w MPZP, przeznaczenie w</p>	1	Urząd Miejski w Tarnowskich Górach Rynek 4 42-600 Tarnowskie Góry

połączeniu z systemami geoinformatycznymi	studium, data wyceny, wartość wyceny, wartość jako środek trwały, sposób wykorzystania, planowany sposób wykorzystania, uwagi (roszczenia, postępowania administracyjne).		
---	---	--	--

