



Załącznik nr 3 Wzór Umowy

Nr postępowania: POWER_2.18_MA/01/2019

UMOWA nr (Wzór)

zawarta w dniu [.....] 2019 roku w Krakowie pomiędzy:
Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej; ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa; NIP 5220001895, REGON 002006030
działającą w imieniu własnym oraz Partnerów oraz na rzecz własną oraz Partnerów Projektu „Rozwijamy się dzięki e-usługom. Samorządowe partnerstwo na rzecz informatyzacji współpracy z przedsiębiorcami.”

reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Zarządu FRDL przez:
Wicedyrektora FRDL MISTiA Wojciecha Odzimka,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
NIP:REGON.....
reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Wykonawcą”.

łącznie w treści umowy zwanymi „Stronami”

Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem Projektu „Rozwijamy się dzięki e-usługom. Samorządowe partnerstwo na rzecz informatyzacji współpracy z przedsiębiorcami” nr POWR.02.18.00-00-0003/18 (zwanego w dalszej części umowy Projektem) realizowanego w okresie od 1 października 2018 r. do 30 września 2020 r., a Partnerami Projektu są: Gmina Andrychów, Miasto Limanowa, Gmina Chrzanów, Miasto Nowy Sącz, Gmina Wadowice. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia polegającego na realizacji **dostawy sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych** w ramach Projektu, zwanego dalej Przedmiotem Umowy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. Zapytanie ofertowe nr POWER_2.18_MA/01/2019- będące zarazem **Załącznikiem nr 1** do niniejszej Umowy;
 - b. Oferta Wykonawcy - będąca zarazem **Załącznikiem nr 2** do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy dostarczony w ramach realizacji umowy jest sprawny technicznie, fabrycznie nowy, kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do użytkowania oraz spełnia wymagania minimalne określone w zapytaniu ofertowym.
4. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy dostarczony w ramach realizacji umowy posiada niezbędne atesty, licencje i inne pozwolenia, które są wymagane na rynku polskim.
5. Wykonawca zapewnia, że dane związane z oprogramowaniem i kluczami licencyjnymi nie będą udostępniane osobom trzecim.
6. Wykonawca świadomym konsekwencji wynikających z obowiązujących przepisów prawa oświadcza, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania i inne elementy oprogramowania są oryginalne oraz celu



przedmiotowego zamówienia nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

Szczegółowe warunki wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem przedmiotu umowy wymienionego w §1, a przedmiot ten nie jest obciążony prawem na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zakresem zadań Wykonawcy wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa i z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, które pozwolą mu należycie wykonać umowę.

§ 3

Termin wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **do 26 lutego 2019 r.**
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Partnerów projektu według specyfikacji w zapytaniu ofertowym.

§ 4

Dostawa przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wszystkie elementy, które wchodzi w skład przedmiotu umowy wraz ze wszelkimi dokumentami niezbędnymi do korzystania z przedmiotu umowy, w tym: instrukcje, opisy, zasady świadczenia usług w okresie gwarancyjnym, karty gwarancyjne, licencje, klucze. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Partnerów projektu:
 - 1) Gmina Andrychów, Rynek 15, 34-120 Andrychów;
 - 2) Miasto Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa;
 - 3) Gmina Chrzanów, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów;
 - 4) Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz;
 - 5) Gmina Wadowice, pl. Jana Pawła II 23, 34-100 Wadowice;
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego i Partnera projektu co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy.
4. Wykonawca dostarcza nośniki z oprogramowaniem (jeżeli dotyczy) oraz sprzęt fabrycznie nowy, sprawdzony i dopuszczony do stosowania w Polsce bez wad i uszkodzeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Partnerom w należyłym stanie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku przedmiotu umowy ze środka transportu oraz jego przetransportowania (wniesienia) do pomieszczeń wskazanych przez Partnera, na własny koszt i ryzyko. Szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z jego działania lub zaniechania, które zostaną spowodowane przy realizacji umowy i zobowiązuje się do ich usunięcia lub pokrycia kosztów ich usunięcia.
8. Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać wszelkie wymagane prawem polskim dokumenty, atesty, certyfikaty bezpieczeństwa i inne, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
9. Wykonawca przekaze Partnerowi certyfikaty licencyjne, klucze licencyjne, pliki licencyjne, umowę licencyjną oraz dokumentację – (o ile takie będą istniały) wraz z nośnikami, na których będą zapisane.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z ofertą, w kwocie zł brutto (słownie:..... zł /100).
2. Kwota, o której umowa w ust. 1. Jest całkowitym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem niniejszej umowy.





3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Fakturę należy wystawić na:
Nabywca:
Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43
00-680 Warszawa
Odbiorca/Płatnik:
FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31
31-019 Kraków
NIP: 522-000-18-95
5. Faktura nie może być wystawiona przed dokonaniem odbioru, o którym mowa w § 6.
6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie końcowego protokołu odbioru.
2. Odbiór, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, może nastąpić nie wcześniej niż po zakończeniu instalacji i uruchomieniu wszystkich elementów przedmiotu umowy oraz podpisaniu protokołów odbioru częściowego.
3. W odbiorze uczestniczyć będą przedstawiciele Partnerów projektu i przedstawiciele Wykonawcy.
4. Wykonawca przedstawi Partnerom dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub Zamawiający lub Partner stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny z ofertą i umową, to Zamawiającemu lub Partnerowi przysługują następujące uprawnienia:
 - a. Jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, nie dłuższy niż 7 dni,
 - b. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z dostarczonego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt wolny od wad, w terminie 14 dni od stwierdzenia wady,
 - c. W przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z ofertą i umową, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy zgodny z warunkami oferty i umową w terminie 7 dni.
6. Zamawiający/Partner ma prawo odmówić odbioru w wypadku, gdy nie zostanie dostarczony choćby jeden element przedmiotu umowy lub chociażby jeden element przedmiotu umowy ma wady.
7. Odbiór jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego/Partnera w protokole odbioru.
8. Wzór protokołu odbioru częściowego oraz protokołu odbioru końcowego zawarty jest w załączniku nr 3 do umowy. Zamawiający przed dostawą prześle Wykonawcy w wersji elektronicznej protokoły odbioru. Wykonawca odeśle uzupełnione protokoły odbioru w wersji elektronicznej oraz podpisane w wersji papierowej wraz z dostawą.

§ 7

Gwarancja i serwis przedmiotu umowy

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy objęty jest gwarancją na okres wskazany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia licząc od daty odbioru częściowego bez zastrzeżeń. Gwarancją objęte są wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, za wyjątkiem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnie z instrukcją i przeznaczeniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń serwisowych:



- Na adres poczty elektronicznej:
- Numer telefonu/faksu:.....
- oraz dokonania niezwłocznego potwierdzenia Partnerowi otrzymanego zgłoszenia.
- Przedmiot umowy objęty będzie gwarancją w miejscu użytkowania sprzętu. Czas podjęcia akcji serwisowej wynosi 24 h od otrzymania zgłoszenia (NBD – next business day).
 - Partner może zgłaszać awarie 5 dni w tygodniu, tj. poniedziałek–piątek, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 08:00-16.00.
 - Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta dostarczonego sprzętu.
 - Koszty dojazdu i transportu w okresie gwarancji pokrywa Wykonawca.
 - Czas naprawy wynosi do 5 dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia. Jeżeli naprawa gwarancyjna będzie trwała dłużej niż wskazany powyżej okres, Wykonawca na żądanie Partnera jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach. Dostarczenie sprzętu zastępczego nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych zgodnie z §8.
 - Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.
 - Partner/Użytkownik nie musi przechowywać oryginalnego opakowania. Na podstawie naklejki serwisowej Wykonawca odbiera uszkodzony przedmiot umowy z miejsca użytkowania. Partner/Użytkownik nie musi umieszczać uszkodzonego towaru w opakowaniu. Za zabezpieczenie towaru na czas transportu do serwisu odpowiada Wykonawca.
 - W przypadku awarii dysku twardego, gwarancja obejmuje opcję jego pozostawienia u Partnera.
 - W przypadku trzykrotnej nieudanej naprawy lub w przypadku naprawy trwającej dłużej niż 20 dni roboczych Partner może żądać dostarczenia nowego egzemplarza sprzętu o nie gorszych parametrach.

§ 8

Kary umowne

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - za niewykonanie przedmiotu umowy, przy czym za niewykonanie przedmiotu umowy strony rozumieją niedostarczenie przedmiotu umowy ponad 7 dni od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego bądź odmowę wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy, w takim przypadku wysokość kary wynosi 10% wynagrodzenia całkowitego, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - za nieprzystąpienie w okresie gwarancyjnym do usuwania wad lub usterek w terminie wynikającym z zapisów § 7 umowy, od dnia ich zgłoszenia w wysokości 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, do dnia przystąpienia Wykonawcy do usuwania wad i usterek lub powierzenia tego zadania innemu podmiotowi.
- Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający, zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 9

Możliwość zmiany warunków umowy

- Zawarta umowa może zostać zmieniona w zakresie określonym w ust. 2. za obopólnym porozumieniem stron na uprzedni pisemny wniosek jednej z nich.
- Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
 - zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
 - zmiany będą następstwem zmian wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, zmiany te przeprowadzone może być jedynie w zakresie polegającym na dostosowaniu umowy do wytycznych dotyczących POWER lub innych wytycznych i zaleceń mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:



- gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego, w tym również skrócenie terminu realizacji umowy, które możliwe jest po wcześniejszych uzgodnieniach i za zgodą obu Stron umowy,
 - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a. jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 15 dni;
 - b. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - c. w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 11

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: mistia@mistia.org.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie Wytycznych kwalifikowalności - zapytanie ofertowe wg procedury umieszczenia w Bazie Konkurencyjności na podstawie punktu 6.5.2;
- odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o 13 i 14 ustawy z dnia 06 września 2001r o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764);
- dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, przez okres przewidziany w przepisach szczegółowych;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



§ 12

Kontakt

Strony wyznaczają do bezpośrednich kontaktów w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy, następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego – p. (tel.:, e-mail:)
- 2) ze strony Wykonawcy – p. (tel.:, e-mail:)
- 3) ze strony Partnera – Gmina Andrychów – p. (tel.:, e-mail:)
- 4) ze strony Partnera – Miasto Limanowa – p. (tel.:, e-mail:)
- 5) ze strony Partnera – Gmina Chrzanów – p. (tel.:, e-mail:)
- 6) ze strony Partnera – Miasto Nowy Sącz – p. (tel.:, e-mail:)
- 7) ze strony Partnera – Gmina Wadowice – p. (tel.:, e-mail:)

§ 13

Zapisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1. Zapytanie ofertowe Zamawiającego.

Załącznik nr 2. Oferta Wykonawcy.

Załącznik nr 3. Protokół odbioru częściowego i końcowego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Załącznik nr 3 do umowy.

Andrychów, dnia.....

Protokół odbioru częściowego
dostawy sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych
zgodnie z umową nr.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Partner Projektu:

Gmina Andrychów,
Rynek 15,
34-120 Andrychów

1. Specyfikacja techniczna sprzętu/oprogramowania (**Wypełnia Wykonawca**)

Producent, model, symbol	Numer seryjny	Przekazana dokumentacja (licencje, klucze, itp.)

2. Wykonawca dostarczył towar na własny koszt w miejsce wskazane przez Partnera.
3. Partner projektu potwierdza wykonanie dostawy zgodnie z umową i nie wnosi do niej żadnych zastrzeżeń.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do podpisania protokołu odbioru końcowego.

Partner
(pieczęć i podpis)

Wykonawca
(pieczęć i podpis)





Kraków, dnia.....

Protokół odbioru końcowego

dostawy sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń biurowych zgodnie z umową nr.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa
NIP: 5220001895

1. Specyfikacja techniczna sprzętu/oprogramowania (**Wypełnia Wykonawca**)

Producent, model, symbol	Numer seryjny	Dokumentacja przekazana wraz ze sprzętem (licencje, klucze, itp.)	Miejsce dostawy
			Gmina Andrychów, Rynek 15, 34-120 Andrychów
			Miasto Limanowa, ul. Jana Pawła II 9, 34-600 Limanowa
			Gmina Chrzanów, Aleja Henryka 20, 32-500 Chrzanów
			Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz
			Gmina Wadowice, pl. Jana Pawła II 23, 33-100 Wadowice

2. Wykonawca dostarczył towar na własny koszt w miejsca wskazane przez Partnerów projektu.
3. Na podstawie podpisanych protokołów odbioru częściowego Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy zgodnie z umową.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający
(pieczęć i podpis)

Wykonawca
(pieczęć i podpis)

