

Regulamin Konkursu



MAŁOPOLSKIE WEKTORY WSPÓŁPRACY

Wzorcowe przykłady współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi

Patronat Honorowy:
Witold Kozłowski
Marszałek Województwa Małopolskiego

Patronat medialny:



CERTYFIKAT:



Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej
Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków, tel. 12 633 51 54
e-mail: mistia@mistia.org.pl | www.mistia.org.pl

Rozdział I

Informacje ogólne

§ 1

Cel Konkursu

1. Ideą Konkursu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez doskonalenie zasad i form współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowym w województwie małopolskim.
2. Celem Konkursu jest nagrodzenie i promowanie najlepszych przykładów współpracy jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych w województwie małopolskim.

§ 2

Przedmiot i zakres Konkursu

1. Przedmiotem Konkursu jest ocena współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi.
2. Zgłoszenia do konkursu będą oceniane wg następujących kryteriów:
 - a) Różnorodność form współpracy,
 - b) Innowacyjność zgłoszonych rozwiązań.

§ 3

Organizator Konkursu

Organizatorem Konkursu jest FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji w Krakowie, z siedzibą: ul. Floriańska 31, 31-019 Kraków.

§ 4

Patronat Konkursu i promocja

1. Konkurs objęty jest Patronatem Honorowym Marszałka Województwa Małopolskiego.
2. Organizator odpowiada za promocję Konkursu i jego wyników m. in. poprzez pozyskanie patronatów medialnych.



§ 5

Kapituła Konkursu

1. Kapitułę Konkursu, w tym Przewodniczącą Kapituły, powołuje Dyrektor FRDL MISTiA.
2. W skład Kapituły Konkursu wchodzi przedstawiciele Organizatora, przedstawiciele instytucji i środowisk działających na rzecz współpracy sektora publicznego i organizacji pozarządowych, laureat ubiegłorocznej edycji konkursu oraz ewentualnie przedstawiciele mediów i sponsorów.
3. Kapituła Konkursu nadzoruje realizację założeń Konkursu i decyduje o jego rozstrzygnięciu.
4. Przewodniczący Kapituły organizuje oraz koordynuje prace Kapituły.
5. Decyzje Kapituły podejmowane są w głosowaniu, zwykłą większością głosów, w przypadku uzyskania równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
6. Wykładni przepisów Regulaminu dokonuje Przewodniczący Kapituły po zasięgnięciu opinii członków.
7. Członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych na każdym etapie postępowania konkursowego.
8. Decyzje Kapituły są ostateczne.
9. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem decyduje Przewodniczący Kapituły po zasięgnięciu opinii jej członków.
10. Zakres prac Kapituły:
 - a) Ocena nadesłanych aplikacji,
 - b) Ocena wyników badań wśród organizacji pozarządowych nt. nadesłanych aplikacji,
 - c) Rozstrzygnięcie Konkursu, wyłonienie Laureatów,
 - d) Podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie rozdzielania nagród i ewentualnych wyróżnień,
 - e) Podejmowanie inicjatyw upowszechniających idee i rezultaty Konkursu,
 - f) Zgłaszanie wniosków dot. zmian w zasadach organizacji Konkursu.

Rozdział II

Informacje szczegółowe

§ 6

Przebieg Konkursu

Procedura realizacji Konkursu obejmuje:

- a) Powołanie Kapituły Konkursu.
- b) Ogłoszenie Konkursu.
- c) Składanie aplikacji konkursowej (Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu) przez uprawnione jednostki samorządu terytorialnego.



- d) Ocenę formalną nadesłanych aplikacji.
- e) Ocenę merytoryczną nadesłanych aplikacji konkursowych wyłaniającą uczestników, którzy zakwalifikowali się do II etapu Konkursu.
- f) Przeprowadzenie badań wśród wybranych organizacji pozarządowych nt. ich współpracy z jst zakwalifikowanymi do II etapu.
- g) Kończącą ocenę - przyznanie nagród i wyróżnień.
- h) Upowszechnienie wyników Konkursu.

§ 7

Zgłaszanie aplikacji konkursowych

1. W Konkursie może wziąć udział każdy Urząd Miasta/Gminy lub Starostwo Powiatowe mające swoją siedzibę na terenie województwa małopolskiego.
2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest przesłanie aplikacji i załącznika w wersji elektronicznej na adres mailowy Sekretariatu Konkursu: mistia@mistia.org.pl
3. Aplikacja składa się z:
 - a) Wypełnionej aplikacji konkursowej podpisanej przez kierownika urzędu.
 - b) Załącznika w postaci:
 - Listy organizacji działających na terenie gminy/powiatu, z wyróżnieniem tych, z którymi samorząd współpracował w roku 2018 (wraz z danymi teleadresowymi: nazwa organizacji, nr telefonu).
4. Formularz aplikacji konkursowej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wypełnioną aplikację konkursową (skan podpisanego dokumentu oraz dokument w wersji edytowalnej) wraz z wymaganym załącznikiem należy przesłać **w wersji elektronicznej** – na podany w ust. 2 adres mailowy w terminie do **15 lipca 2019 roku, do godz. 16:00**.
6. Zgłoszenia niekompletne oraz nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Kapitułę Konkursu.
7. Organizator ma prawo zadać pytania szczegółowe dotyczące informacji zawartych w nadesłanych aplikacjach konkursowych.
8. Treść nadesłanej aplikacji konkursowej może być wykorzystana po zakończeniu Konkursu przez organizatora w celu upowszechniania godnych naśladowania rozwiązań współpracy z organizacjami pozarządowymi, z podaniem źródła pochodzenia i autora opracowania.
9. Wszelkie koszty przygotowania aplikacji ponosi zgłaszająca jednostka.
10. Dodatkowe informacje na temat Konkursu można uzyskać w Sekretariacie Konkursu: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji, Tel. 12 633-51-54, e-mail: mistia@mistia.org.pl lub u Koordynatora Konkursu.
11. Niniejszy Regulamin wraz z aplikacją konkursową dostępny jest na stronie internetowej www.mistia.org.pl/wektory



§ 8

Ocena aplikacji

Etap I

1. Nadesłane aplikacje oceniane są pod względem:
 - a) formalnym,
 - b) merytorycznym.
2. Ocena formalna nadesłanych aplikacji polega na zbadaniu:
 - a) kompletności wniosku (aplikacji wraz ze stosownymi załącznikami),
 - b) zgodności wniosku z tematyką Konkursu.
3. Po dokonaniu oceny formalnej, aplikacje, które łącznie spełniają wymienione w ust. 2 kryteria, poddawane są ocenie merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest poprzez szczegółową analizę nadesłanych aplikacji z uwzględnieniem następujących kryteriów:
- 5.

Lp.	Kryterium	Charakterystyka kryterium
1.	Różnorodność form współpracy	Skala i zróżnicowanie form współpracy. Jakie były obszary współpracy oraz wysokość przekazywanych środków do organizacji pozarządowych?
2.	Innowacyjność zgłoszonych rozwiązań	Czy w JST wdrożono rozwiązania, które warto promować jako dobre praktyki? Jakie cele osiągnięto w wyniku realizowanej współpracy?

6. Do II etapu Konkursu kwalifikuje się maksymalnie 6 aplikacji, które uzyskały najwyższą ocenę w I etapie Konkursu.
7. Po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia Kapituły, informacja o wynikach I etapu oceny merytorycznej umieszczana jest na stronie internetowej Konkursu.

§ 9

Ocena aplikacji

Etap II

1. W II etapie Konkursu przeprowadzane jest badanie opinii organizacji pozarządowych działających na terenie gmin lub powiatów zakwalifikowanych



do II etapu konkursu.

2. Wyniki badania łącznie z wynikami oceny merytorycznej dokonanej w I etapie stanowią podstawę do przyznania przez Kapitułę Konkursu nagród oraz wyróżnień.

§ 10

Nagrody i wyróżnienia

1. Kapituła Konkursu przyznaje trzy nagrody.
2. O podziale nagród decyduje Kapituła na podstawie łącznej oceny uzyskanej przez samorzady w obu etapach oceny merytorycznej.
3. Kapituła Konkursu ma prawo przyznania wyróżnień za szczególne osiągnięcia w obszarze współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.
4. Laureaci Konkursu otrzymują dyplom oraz ewentualnie nagrody rzeczowe, a także prawo posługiwania się znakiem i hasłem Konkursu z uwzględnieniem informacji o roku jej przyznania.
5. Organizator przyznaje nagrody w postaci bonów szkoleniowych dla osób przygotowujących zwycięskie aplikacje konkursowe.
6. Ogłoszenie wyników Konkursu oraz wręczenie nagród nastąpi nie później niż do 30 października 2019 r.
7. Nagrodzone zgłoszenia konkursowe mogą zostać, w części lub w całości, opisanie w osobnym wydawnictwie.

